

# Zoom 研修会参加の手引き

(1) まずはアプリをダウンロードして下さい。

(Windows パソコンの場合)

## 1. Zoom アプリのダウンロード

下記の URL を開きます (キーボードの Ctrl ボタンを押しながら、下記 URL を左クリックしてください。)

<https://zoom.us/download>

次の画面が開きます。



『ミーティング用 Zoom クライアント』(上の方)の青いダウンロードボタンを左クリックすると、『Zoominstaller.exe』というアプリがダウンロードされます。

次に『Zoominstaller.exe』を実行(左ダブルクリック)すると、次の画面が開きます。



これで Zoom アプリはダウンロード出来ましたので終了（右上×を左クリック）して大丈夫です。

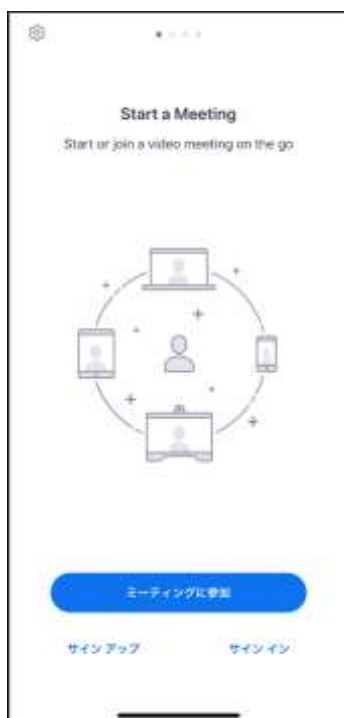
『サイン イン』はご自分で Zoom 会議を開催する場合には必要ですが、会議・研修会に参加するだけであれば必要ありません。

## （スマートフォンの場合）

### 1. Zoom アプリのインストール

App Store または Play ストアから『Zoom Cloud Meetings』をインストールしてください。

次の画面が開けばインストール出来ましたので終了して大丈夫です。



『サイン イン』はご自分で Zoom 会議・研修会を開催する場合には必要ですが、会議・研修会に参加するだけであれば必要ありません。

## (2) 研修会への参加方法

(Windows パソコンの場合)

当日までに会員メールで研修会の URL とミーティング ID とパスワードがお送られてきます。

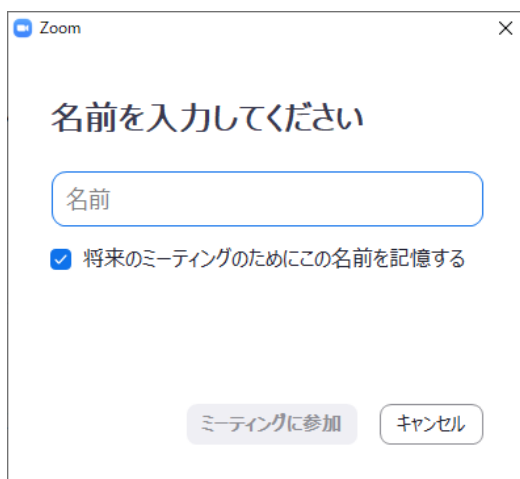
(例)

<https://us04web.zoom.us/j/73701477965?pwd=WkllcFNyYThOMXZHK2pwb3FX>

ミーティング ID: 737 0147 7965

パスワード: 8wk4eUJ

URL を左クリックすると下記の Zoom 画面が開きます。



本名を入力(ニックネーム等は不可)して、下の左側『ミーティングに参加』を左クリックしてください。

次の画面が開きます。



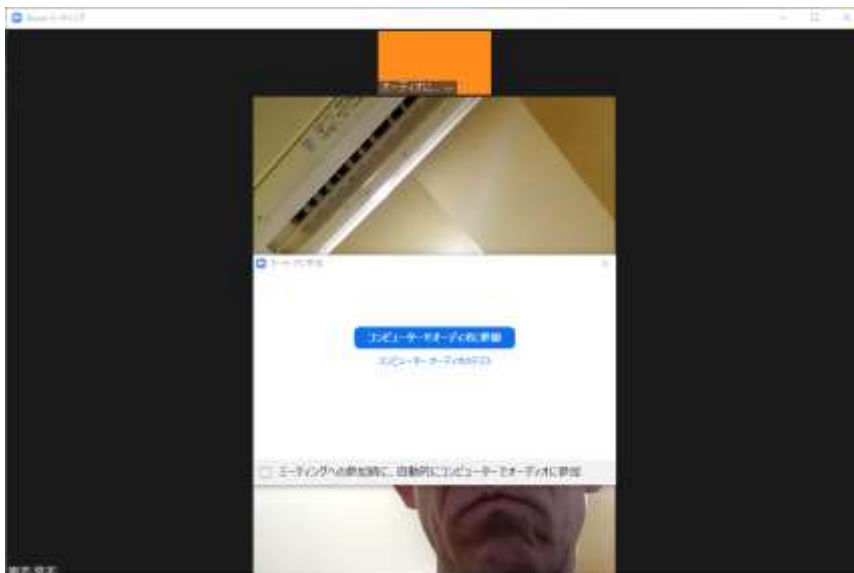
『ビデオ付きで参加』を左クリックします。  
(ビデオとはご本人のカメラ映像のことです)

次の画面が開きます。



主催者側で参加の手続きをしています。  
他の受講生も含めて順番に手続きしていきますのでしばらくお待ちいただくことがあります。ご了承ください。

手続きが終了すると、次の画面が開きます。



『コンピューターでオーディオに参加』を左クリックします。  
(パソコンのスピーカーとマイクを使用する意味です)  
次の画面が開くと、Zoom 研修会への参加が完了しました。



研修会が始まるまでもうしばらくお待ちください。  
右下の『終了』を左クリックすると Zoom 研修会から退出してしまいますので、研修会が終了するまでクリックしないでください。

研修会が終了しましたら、『終了』を左クリックして退出の手続きをしてアプリを終了させます。

お疲れ様でした。

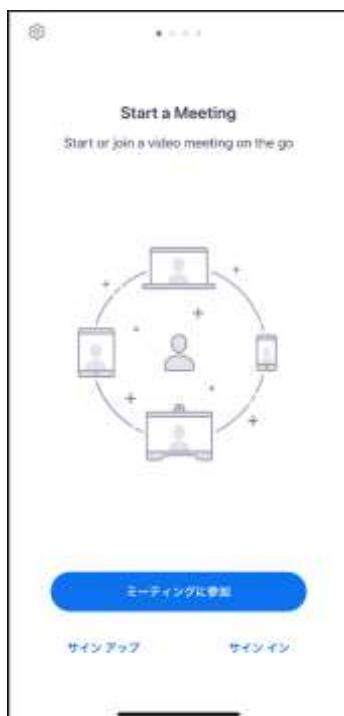
#### (スマートフォンの場合)

メールが届いたら、メールを開く→添付ファイルを開く→一番下の「全てのメモを表示」をタップします。

基本的には上記の Windows パソコンの場合と同様なステップを経て参加出来ますので、詳細は省略いたします。

ただし、スマートフォンの場合、サインイン（ログインのようなもの）を求められて参加できなくなることがあるようです。

もしそうなった場合は最初のページに戻って



左下の『サインアップ』を左クリックして、アプリの指示に従ってサインアップ（アカウントの取得）してください。

- ・「Are you signing up on behalf of a school?」に『いいえ』を左クリックする
- ・仲間のアドレスの紹介を求められたら『手順をスキップする』を左クリックする

の2点を覚えておいて進んでいただければ大丈夫です。

サインアップが済んだら、ミーティング ID を入力してサインイン、パスワードを入力して研修会に参加してください。